

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

TOPOLYA KÖZSÉG

HIVATALOS LAPJA

Број 21 – Година LVIII
07. октобар 2026. г., Бачка Топола

LVIII. évfolyam – 21. szám
Topolya, 2026. október 07.

180.

A szociális védelemről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 24/11. és 117/22. szám – AB-határozat), a szociális védelmi szolgáltatások nyújtásának részletes feltételeiről és standardjairól szóló szabályzat (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 42/13., 89/18., 73/19. és 66/2026. szám), Topolya község szociális védelemről szóló határozatának (Topolya Község Hivatalos Lapja, 9/2014., 16/2014., 5/2016., 7/2019., 6/2021., 12/2022. és 40.2/2022. szám) 31. szakasza, valamint Topolya Község Községi Tanácsáról szóló határozat (Topolya Község Hivatalos Lapja, 25.2/2020. szám) 37. szakasza alapján Topolya Község Községi Tanácsa a 2026. október 2-án megtartott ülésén meghozta

SZABÁLYZAT A HÁZTARTÁSI KISEGÍTÉS ELNEVEZÉSŰ SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁRÓL

1. szakasz

A „háztartási kisegítés” szolgáltatás nyújtásáról szóló Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) azon felnőtt- és idős személyek részére nyújtott háztartási kisegítés szabályait határozza meg, akik fizikai és pszichés képességeik korlátozottsága miatt rendszeres segítség nélkül nem képesek önállóan élni otthonukban, illetve ellátni a mindennapi életvitelhez szükséges feladatokat, és akik esetében a családi támogatás nem elegendő vagy nem áll rendelkezésre.

2. szakasz

A háztartási kisegítés szolgáltatásának célja azon egyének, illetve családok támogatása, akik a mindennapi szükségleteik kielégítése során akadályokkal szembesülnek, életminőségük javítása vagy fenntartása érdekében.

3. szakasz

A szolgáltatás igénybevevői a 26. életévüket betöltött, de 65. életévüket még be nem töltött felnőtt személyek, valamint a 65. életévüket betöltött idős személyek, akik életkoruk, betegségük vagy fogyatékosságuk miatt korlátozott fizikai és pszichés képességekkel rendelkeznek a mindennapi alapvető személyes és életviteli szükségleteik kielégítésére; lakóhellyel rendelkeznek Topolya község területén, és kinyilvánították a szolgáltatás igénybevételére irányuló szándékukat (gyámság alatt álló személyek esetében a szolgáltatás igénybevételére irányuló szándékot a gyámnak kell kinyilvánítania).

4. szakasz

A háztartási kisegítés szolgáltatásának igénybevételére irányuló eljárást a Szociális Központ a helyi szociális védelmi szolgáltatások megvalósításával foglalkozó szolgálat keretében, a potenciális igénybevevő kérelmére folytatja le.

5. szakasz

A háztartási kisegítés szolgáltatásának igénybevételére irányuló kérelem benyújtásakor kötelezően csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

1. a személyi igazolvány másolatát vagy elektronikus leolvasását;
2. a kérelmező egészségi állapotáról szóló orvosi jelentést;
3. a rendszeres havi jövedelemre vonatkozó igazolást;
4. szükség esetén egyéb dokumentumokat.

6. szakasz

A Szociális Központ hivatalból beszerzi az alábbi dokumentumokat:

1. a születési, házassági és halotti anyakönyvi kivonatot;

2. a vagyoni helyzetről szóló igazolást;
3. az eltartási szerződés meglétére vagy hiányára vonatkozó igazolást;
4. a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat által kiállított igazolást;
5. szükség esetén egyéb dokumentumokat.

A család összjövedelmébe beleszámít a más személy segítségére és ápolására való jogosultság alapján folyósított pótlék, valamint a más személy segítségére és ápolására való jogosultság alapján folyósított emelt összegű pótlék is.

A szolgáltatás igénybevételének megkezdése előtt a szakmai munkatárs a kérelem beérkezésétől számított 10 napon belül elvégzi a befogadó felmérést.

7. szakasz

A befogadó felmérés során, az igénybevevővel vagy gyámjával, az igénybevevő számára fontos személyekkel folytatott közvetlen beszélgetés, valamint egyéb források alapján felmérik:

1) az igénybevevő és az igénybevevő számára fontos más személyek hozzáállását, valamint a szolgáltatással kapcsolatos elvárásaikat;
2) az igénybevevő alkalmasságát a szolgáltatás igénybevételére;
3) a Szociális Központnak az igénybevevő szükségletei kielégítésére rendelkezésre álló kapacitását;
4) a felvétel prioritását, illetve a kérelem teljesítésére várakozók nyilvántartásába történő felvétel szükségességét;
5) a potenciális igénybevevő képességeit és elsődleges szükségleteit;
6) annak lehetőségét, hogy az igénybevevő szükségleteit más, a közösségben elérhető szolgáltatások vagy intézmények teljesebb körűen kielégíthetik.

8. szakasz

A Szociális Munkaközpont a befogadó felmérés eredményéről hét napon belül tájékoztatja a kérelmezőt. A tájékoztatás kiterjed a szolgáltatás igénybevételének megkezdésére, a várólistára történő felvételre, illetve az igénybevevő esetleges elutasításának indokaira.

9. szakasz

A háztartási kisegítés szolgáltatásának keretében végzett tevékenységek az igénybevevő életminőségének fenntartását és javítását szolgálják.

A háztartási kisegítés szolgáltatás keretében végzett tevékenységekkel az igénybevevő szükségleteinek felmérése alapján megfelelő gondozás és segítség biztosítható, amely az alábbiakat foglalhatja magában:

1. segítség az étkezés biztosításában, amely szükség szerint magában foglalja az élelmiszerek beszerzését, készételek biztosítását, könnyű ételek elkészítését, frissítő italok készítését, valamint az étkezésben való segítségnyújtást;
2. segítség a személyi higiéné és a lakókörnyezet tisztán tartásában, amely szükség szerint magában foglalja az öltözködésben és vetkőzésben való segítségnyújtást, a fiziológiai szükségletek kielégítésében, az arc- és kézmosásban, fürdésben, hajmosásban, hajfésülésben, borotválkozásban, körömvágásban való segítségnyújtást, az ágynemű, ruházat és lábbeli mosását és karbantartását, valamint a helyiségek, edények és háztartási berendezések tisztán tartását;
3. segítség a helyiségek fűtésében, amely szükség szerint magában foglalja a tüzelést, a kályha tisztítását, valamint a tüzelőanyag beszerzésében való segítségnyújtást;
4. segítség a szociális, kulturális, szórakozási és egyéb szükségletek kielégítésében, amely magában foglalja az otthonon belüli és kívüli közlekedésben való segítségnyújtást, újságok és könyvek beszerzését, a társas kapcsolatok kezdeményezését, valamint az igénybevevőnek a helyi önkormányzat területén szervezett megfelelő kulturális programokba való bevonását, továbbá a villany-, telefon-, közüzemi és egyéb számlák befizetésének elősegítését;

5. közreműködés különböző szolgáltatások biztosításában, amely szükség szerint magában foglalja a vízvezeték-, elektromos és egyéb berendezések, valamint az asztalosipari munkák, háztartási készülékek javításának, a lakás festésének és egyéb szolgáltatásoknak a megszervezésében való közreműködést;
6. gyógyszerek beszerzése, a gyógyszerek bevételének felügyelete, az egészségügyi szakemberek által előírt tanácsok alkalmazásának elősegítése, valamint az orvosi vizsgálatokra történő elkísérés;
7. kisebb sérülések ellátása és gondozása;
8. életfunkciók ellenőrzése (vérnyomás, testhőmérséklet, vércukorszint) kizárólag az igénybevevő kérésére.

10. szakasz

Az igénybevevővel vagy gyámjával, az igénybevevő számára fontos személyekkel folytatott közvetlen beszélgetés, valamint egyéb források alapján felmérik:

1. az igénybevevő és az igénybevevő számára fontos más személyek hozzáállását, valamint a szolgáltatással kapcsolatos elvárásaikat;
2. az igénybevevő alkalmasságát a szolgáltatás igénybevételére;
3. a szolgáltató kapacitását az igénybevevő szükségleteinek kielégítésére.
4. a felvétel prioritását, illetve a kérelem teljesítésére várakozók nyilvántartásába történő felvétel szükségességét;
5. a potenciális igénybevevő képességeit és elsődleges szükségleteit;
6. annak lehetőségét, hogy az igénybevevő szükségleteit más, a közösségben elérhető szolgáltatások vagy intézmények teljesebb körűen kielégíthetik.

11. szakasz

Az igénybevevő, valamint az igénybevevő számára fontos más személyek szükségleteinek, erősségeinek, kockázatainak, képességeinek és érdeklődési körének felmérését, továbbá a Szociális Központ kapacitásának felmérését az igénybevevő szolgáltatásba történő felvételét követően, valamint a szolgáltatás nyújtása során rendszeresen, a szolgáltatás egyéni tervében meghatározott határidők szerint, illetve az adott szolgáltatásra előírt minimális standardnak megfelelően is el kell végezni.

A felmérést szakmai munkatárs végzi az igénybevevő részvételével, szükség esetén pedig a gyám vagy az igénybevevő számára fontos más személy bevonásával.

12. szakasz

Az igénybevevőket kifejezett szükségleteik és egészségi állapotuk alapján négy támogatási fokozatba sorolják.

A támogatási fokozatot az igénybevevő teljes körű egyéni működése és a szükséges segítség típusa alapján, az alábbi szempontok figyelembevételével kell meghatározni:

1. az önmagáról való közvetlen gondoskodás képessége;
2. a közösségi élet mindennapi tevékenységeiben való részvétel képessége.

I. támogatási fokozat – az igénybevevő nem képes önállóan gondoskodni önmagáról és részt venni a közösségi élet mindennapi tevékenységeiben, ezért más személy fizikai jelenlétére és folyamatos segítségére van szüksége.

II. támogatási fokozat – az igénybevevő képes gondoskodni önmagáról és részt venni a közösségi élet mindennapi tevékenységeiben más személy fizikai jelenléte és segítsége mellett.

III. támogatási fokozat – az igénybevevő képes gondoskodni önmagáról és részt venni a közösségi élet mindennapi tevékenységeiben, azonban nem kellően fejlett ismeretei és készségei miatt más személy felügyeletére és támogatására van szüksége.

IV. támogatási fokozat – az igénybevevő önállóan, illetve emlékeztetés mellett képes valamennyi életviteli tevékenység elvégzésére.

A támogatási fokozat képezi az egyes igénybevevők számára nyújtandó szolgáltatás egyéni tervének alapját.

13. szakasz

A szükségletek és a háztartási kisegítés biztosításának indokoltsága megállapításakor a Szociális Központ az igénybevevők felvételére vonatkozó alábbi szempontok alapján dönt: egyedül élő és/vagy idős személyből álló háztartás; a családi támogatás hiánya; a család elégtelen kapacitása az igénybevevő szükségleteinek kielégítésére; magas támogatási szükséglet; a családban fennálló, az igénybevevőt veszélyeztető körülmények; az egészségi állapot hirtelen romlása vagy az állapotromlás magas kockázata; a közösségben elérhető szolgáltatások és erőforrások hiánya vagy hozzáférhetetlensége; az igénybevevő nem rendelkezik jövedelemmel; pénzbeli szociális támogatásra való jogosultság; más személy segítségére és ápolására való jogosultság; emelt összegű, más személy segítségére és ápolására való jogosultság; valamint egyéb szempontok.

14. szakasz

A háztartási kisegítés szolgáltatásának igénybevételére azok a személyek jogosultak, akiknek havi összjövedelme nem haladja meg a szociális védelemről szóló törvény alapján, a kérelem benyújtásának időpontjában számukra megállapítható pénzbeli szociális támogatás összegének hatszorosát.

15. szakasz

Az elvégzett felmérést követően minden igénybevevő számára kijelölik a szolgáltatást nyújtó háztartási segítőt. Egyéni szolgáltatási terv készül, amely tartalmazza:

1) a szolgáltatás nyújtásával elérni kívánt célokat;
2) a várt eredményeket;
3) az elvégzendő konkrét tevékenységeket;
4) az egyéni szolgáltatási terv megvalósításának időkeretét;
5) az egyéni szolgáltatási terv felülvizsgálatának határidejét;
6) az egyéni szolgáltatási terv megvalósításáért felelős személyek nevét.

Az egyéni szolgáltatási terv kidolgozásában részt vesz a szakmai munkatárs és maga az igénybevevő, szükség esetén pedig a gyám, valamint az igénybevevő számára fontos személy is.

A felülvizsgálatra az egyéni szolgáltatási tervben meghatározott határidők, a felmért támogatási intenzitás, valamint a meghatározott célok és eredmények alapján kerül sor. A felülvizsgálat lehetővé teszi a tevékenységeknek az igénybevevő szükségleteihez és céljaihoz, valamint a szolgáltatás eredményeihez való igazítását.

16. szakasz

A szolgáltatás közvetlen nyújtói a második, harmadik vagy negyedik szintű szakmai végzettséggel rendelkező háztartási segítők, akik sikeresen elvégezték a háztartási kisegítés szolgáltatásának nyújtására akkreditált program szerinti képzést.

Háztartási segítő az a személy lehet, aki megfelel az alábbi feltételeknek:

1) a Szerb Köztársaság állampolgára;

2) lakóhellyel rendelkezik Topolya község területén;

3) büntetett előélet hiányáról szóló hatósági bizonyítvánnyal rendelkezik;

4) igazolással rendelkezik arról, hogy vele szemben nem folyik nyomozás, illetve nem emeltek vádat; nem fosztották meg szülői jogaitól; nem fosztották meg cselekvőképességétől; valamint vele szemben nem rendeltek el családon belüli erőszak elleni védelmi intézkedést;

5) rendelkezik a választott orvos egészségi állapotról szóló leletével és véleményével, szükség esetén pedig orvosi igazolással;

6) nem tagja az igénybevevő háztartásának, és nem rokona az igénybevevőnek.

17. szakasz

A háztartási segítő (munkatárs) az igénybevevővel végzett közvetlen munkája során az egyéni szolgáltatási tervben meghatározott tevékenységeket, azok típusát és időtartamát figyelembe véve végzi.

A háztartási kisegítés szolgáltatása 7.00 és 15.00 óra között vehető igénybe, munkanapokon, szombat és vasárnap kivételével, igénybevevőnként napi két órában, heti két-öt napon keresztül.

A háztartási kisegítésben két vagy több, közös háztartásban élő személy együttesen történő részesítése esetén a szolgáltatás az érintett személyek számára napi három órában biztosított.

A háztartási segítők napi 8 órában dolgoznak, amelyet munkanaplóval és jelenléti ívvel dokumentálnak.

A háztartási kisegítés szolgáltatását az igénybevevők otthonában nyújtják.

18. szakasz

A háztartási segítők az igénybevevő érdekében bizonyos tevékenységeket a közösség más helyszínein is elvégezhetnek (pl. számlák befizetése, élelmiszerek és egyéb termékek beszerzése stb.).

A háztartási segítő felelős:

1. az igénybevevők számára a szerződésben meghatározott tevékenységeknek megfelelő napi szolgáltatásnyújtásért;
2. az igénybevevő számára megfelelő egyéni gyakorlati támogatás biztosításáért, a felmérés alapján az önállóság lehető legmagasabb szintjének elérése érdekében;
3. egyéni jelentés elkészítéséért, amelyet az igénybevevőnek, illetve gondnokának is alá kell írnia.

19. szakasz

Topolya község biztosítja a már e tevékenység keretében alkalmazott, valamint a jövőbeni háztartási segítők (azaz a szolgáltatás keretében munkát vállalni szándékozó személyek) képzéséhez szükséges pénzeszközöket.

20. szakasz

A képzésre történő jelentkezést követően a háztartási segítők kötelesek írásbeli nyilatkozatban kötelezettséget vállalni arra, hogy a képzés teljes körű elvégzését és az illetékes szerv által kiállított, háztartási segítőként történő munkavégzésre jogosító bizonyítvány megszerzését követően legalább egy évig ezen tevékenységet Topolya község területén végzik.

21. szakasz

Amennyiben a háztartási segítő e tevékenységet nem végzi legalább egy éven keresztül, köteles a képzés díjaként kapott teljes összeget a tevékenység megszűnésétől számított három hónapon belül visszafizetni.

22. szakasz

Topolya Község Szociális Központja a háztartási segítővel munkavégzésre irányuló szerződést – megbízási szerződést – köt, amely részletesen meghatározza a felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét.

23. szakasz

A Szociális Központ az érintett fél vagy gondnoka által benyújtott kérelem alapján határozatot hoz a szolgáltatás igénybevételére való jogosultság elismeréséről, a szociális védelemről szóló törvény, az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény, Topolya község szociális védelemről szóló határozata, valamint e Szabályzat alkalmazásával.

24. szakasz

A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelmet elutasító határozattal szemben a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül, a Szociális Központon keresztül fellebbezés nyújtható be.

A fellebbezést Topolya Község Közigazgatási Hivatalához kell benyújtani.

25. szakasz

A háztartási kisegítés szolgáltatásának igénybevételére való jogosultság biztosításához szükséges pénzeszközöket Topolya község a költségvetésben erre a célra tervezett összegek, a rendeltetésszerű transzferek, valamint egyéb források terhére biztosítja.

26. szakasz

A jelen szabályzat annak meghozatalának napján lép hatályba és megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Topolya Község
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI TANÁCSA
Szám: 004389047 2026 08332 003 000 000 001
Kelt: 2026. 10. 02.
Topolya

Szatmári Adrián, s.k.
a Községi Tanács
elnöke

181.

A Topolyai Telekrendezési, Útkezelési, Kommunális, Településtervezési és -rendezési Közvállalat alapítói határozatának összhangba hozataláról szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat 2. szakasza 1. bekezdésének 1. albekezdése (Topolya Község Hivatalos Lapja 6/2013, 17/2016.,14/2018. és 7.2/2026 szám) és a Topolyai Telekrendezési, Útkezelési, Kommunális, Településtervezési és -rendezési Közvállalat alapítói határozatának 2. szakasza 1. bekezdésének 1. albekezdése alapján, Topolya Községi Tanácsának 004369092 2026 08332 003 000 364 009 számú, 2026. október 7-én kelt jóváhagyásával, a Topolyai Telekrendezési, Útkezelési, Kommunális, Településtervezési és -rendezési KV Felügyelőbizottsága 2026. október 1-jei ülésén meghozza az alábbi:

HATÁROZATOT
HIRDETÉS KIÍRÁSÁRÓL ÍRÁSOS AJÁNLATOK BEGYŰJTÉSÉRE A TOPOLYA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBAN LÉVŐ BEÉPÍTETLEN TELEK RENDELTETÉSE MEGVALÓSÍTÁSÁIG TÖRTÉNŐ BÉRLÉSÉRE VONATKOZÓAN

A HÍRDETMÉNY TÁRGYA

1. Hirdetést teszünk közzé írásos ajánlatok begyűjtésére a Topolya Község köztulajdonában lévő telek bérlésére rendeltetése megvalósításáig **1 (egy) mezőgazdasági évi időszakra**, melynek összterülete 10 ha –50 a – 10 m2, Topolya – város K. K., 6569. számú ingatlanlapja, s amely a Topolyai Ipari Zóna területén található:

A parc. száma	Utca	Kataszteri osztály	Terület ha - a - m^2
6104/1	Újvidék	2. osztályú szántóföld	03-69-55
6105/7	Újvidék	2. osztályú szántóföld	00-87-16
6105/8	Újvidék	2. osztályú szántóföld	00-78-48
6112/5	Újvidék	2. osztályú szántóföld	01-30-00
6118/5	Újvidék	2. osztályú szántóföld	01-52-05
6133/5	Újvidék	2. osztályú szántóföld	01-39-82
6153/2	Becsei út	2. osztályú szántóföld	00-45-27
6174/8	Becsei út	2. osztályú szántóföld	00-05-09
6176/2	Becsei út	2. osztályú szántóföld	00-42-68

2. A dokumentációba való betekintés: A kataszteri parcellák grafikai áttekintését és azon köztulajdonban lévő telkek listáját, amelyek a bérlés tárgyát képezik a rendeltetésük megvalósításáig, az Első Vajdasági Ipari Park – Topolyai Logisztikai Központ irodájában tekinthetik meg, a Tito marsall 30. cím alatt, munkanapokon 7:00-15:00 óráig, kapcsolattartó személy: Radomir Kuzmanović, mobiltelefonszám: 065/4044080.

3. A hirdetésben szereplő telkek a látott állapotban vehetők bérbe, és a telek felhasználója nem hivatkozhat azok természeti hiányosságaira.

4. Abban az esetben, ha a hirdetés kiírását követően a hirdetésben meghatározott területek bármilyen törvényi alapon megváltoznának, a további eljárást, mely a köztulajdonban levő telkek bérlésére vonatkozik a rendeltetésük megvalósításáig, csak a telkek így meghatározott területe esetében folytatják.

5. Az összes fellépő költséget, mely a köztulajdonban lévő telkek bérlése során keletkezik a rendeltetésük megvalósításáig, az a személy állja, aki ideiglenes használatra elnyeri a telket.

6. A hirdetésben szereplő telket a rendeltetése megvalósításáig, s kizárólag mezőgazdasági termelésre adjuk bérbe, a szerződéskötés napjától a termények betakarításig, de legkésőbb 2026. október 31-ig, és más célra nem használható.

7.A hirdetésben szereplő telket a bérlő nem adhatja más személyeknek bérbe.

A HIRDETÉSRE VALÓ JELENTKEZÉS FELTÉTELEI

A köztulajdonban levő építési telek rendeltetése megvalósításáig történő bérlésére vonatkozó írásosajánlatok vételi eljárásában való részvételi jog minden jogi és természetes személyt megillet.

- jogi személyek (kivonat a Gazdasági Nyilvántartásból, kivonat a Mezőgazdasági Gazdaságok Nyilvántartásából)

- természetes személyek: (személyi igazolvány, kivonat a Mezőgazdasági Gazdaságok Nyilvántartásából)

A HIRDETÉSRE VALÓ JELENTKEZÉS

Az írásos ajánlatokat személyesen vagy pedig postán, lepecsételt borítékban kell benyújtani, melynek elülső oldalán az alábbi címet kell feltüntetni:

Topolyai Telekrendezési, Útkezelési, Kommunális, Településtervezési és -rendezési KV, Topolya, Tito marsall 70.

Szükséges feltüntetni az alábbi feliratot: AJÁNLAT – NEM FELBONTANDÓ

A boríték hátoldalán: családi és utónév / elnevezés, az ajánlattevő címe

Az ajánlat mellett az ajánlattevő kötelezően benyújtja a hirdetésben előirányzott iratanyagot.

JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ

Az ajánlatok benyújtásának határideje a hirdetés közzétételétől számított 15 nap, vagyis **2026. október 12-től 2026. október 26.** 12:00 óráig tart.

A késve érkező, illetve hiányos jelentkezéseket nem vesszük figyelembe.

ÁR ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

A köztulajdonban lévő telek kezdő bérleti díja **564,94 euró/ 1 hektár** dinár ellenértéke a Szerb Nemzeti Banknak a befizetés napján érvényes középárfolyama szerint.

A bérleti díj fizetése egyéves időszakra történik, legfeljebb két hathavi részletben a köztulajdonban lévő telek rendeltetésének megvalósításáig történő bérléséről szóló szerződés megkötésétől számítva.

AZ AJÁNLATOK NYILVÁNOS FELBONTÁSA

Az ajánlatok nyilvános felbontását a Topolyai Telekrendezési, Útkezelési, Kommunális, Településtervezési és -rendezési KV irodájában tartjuk, a Tito marsall 70. szám alatt, **2026. október 26-án 12:30 órakor**. Az érdekeltek jelen lehetnek az ajánlatok felbontásánál.

Ardalić Milan, s.k.
a Felügyelőbizottság elnöke

182.
SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TOPOLYA KÖZSÉG
KÖZSÉGI TANÁCS
Szám: 004440914 2026 08332 003 000 000 001
Kelt: 2026.10.07.
Topolya

A közvállalatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 15/16. és 88/19. szám) 69. szakasza 3) pontja, Topolya község Statútuma (Topolya Község Hivatalos Lapja, 5.1/2019. szám) 68. szakasza, valamint a Topolya Község Községi Tanácsáról szóló határozat (Topolya Község Hivatalos Lapja, 25.2/20. szám) 37. szakasza alapján Topolya Község Községi Tanácsa a 2026. október 7-én megtartott ülésén meghozta a következő

VÉGZÉST

A TOPOLYAI VÉNUSZ FEDETT USZODA SZOLGÁLTATÁSAINAK ÁRJEGYZÉKÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I

Ezennel **JÓVÁHAGYJUK** A topolyai Venus fedett uszoda szolgáltatásainak árjegyzékének kiegészítéséről és módosításáról szóló 069-2026 számú Határozatot, melyet az AQUA TOP Kft. Közgyűlése hozott meg 2026. október 02-án.

Az **I. pontban, az „ÁRJEGYZÉK MINDEN SZEMÉLY RÉSZÉRE:” alatt a szolgáltatás típusánál**

SZOLGÁLTATÁS TÍPUSA	BELÉPŐ TÍPUSA/MÉRTÉKEGYSÉG	Ár+ÁFA dinárban kifejezve	Hétvégi ár (szo-vas) Ár+ÁFA dinárban kifejezve
GYERMEKJEGY (4-14 ÉVES KORIG)	NAPI JEGY	550,00	650,00
GYERMEKJEGY (4-14 ÉVES KORIG)	3 óra	400,00	500,00

módosul az alábbiak szerint:

SZOLGÁLTATÁS TÍPUSA	BELÉPŐ TÍPUSA/MÉRTÉKEGYSÉG	Ár+ÁFA dinárban kifejezve	Hétvégi ár (szo-vas) Ár+ÁFA dinárban kifejezve
GYERMEKJEGY (4-18 ÉVES KORIG)	darab	550,00	650,00
GYERMEKJEGY (4-18 ÉVES KORIG) 3 óra	3 óra	400,00	500,00

Az utolsó szolgáltatási pontot követően az I. pontban a következő szolgáltatásokkal bővül:

SZOLGÁLTATÁS TÍPUSA	BELÉPŐ TÍPUSA/MÉRTÉKEGYSÉG	Ár+ÁFA dinárban kifejezve	Hétvégi ár (szo-vas) Ár+ÁFA dinárban kifejezve
HAVI WELLNESS BÉRLET (SZAUNÁK)	darab	6.000,00	___
ÉVES MEDENCE BÉRLET	darab	57.600,00	___
ÉVES MEDENCE ÉS WELLNESS BÉRLET	darab	69.600,00	___

A **II. pontban, az „ÁRLISTA TOPOLYA KÖZSÉG LAKOSAI SZÁMÁRA:” alatt a szolgáltatás típusánál**

SZOLGÁLTATÁS TÍPUSA	BELÉPŐ TÍPUSA/MÉRTÉKEGYSÉG	Ár+ÁFA dinárban kifejezve	Hétvégi ár (szo-vas) Ár+ÁFA dinárban kifejezve
GYERMEKJEGY (4-14 ÉVES KORIG)	NAPI JEGY	300,00	350,00
GYERMEKJEGY (4-14 ÉVES KORIG)	3 óra	200,00	250,00

módosul az alábbiak szerint:

SZOLGÁLTATÁS TÍPUSA	BELÉPŐ TÍPUSA/MÉRTÉKEGYSÉG	Ár+ÁFA dinárban kifejezve	Hétvégi ár (szo-vas) Ár+ÁFA dinárban kifejezve
GYERMEKJEGY (4-18 ÉVES KORIG)	darab	300,00	350,00
GYERMEKJEGY (4-18 ÉVES KORIG) 3 óra	3 óra	200,00	250,00

Az utolsó szolgáltatási pontot követően az II. pontban a következő szolgáltatásokkal bővül:

SZOLGÁLTATÁS TÍPUSA	BELÉPŐ TÍPUSA/MÉRTÉKEGYSÉG	Ár+ÁFA dinárban kifejezve	Hétvégi ár (szo-vas) Ár+ÁFA dinárban kifejezve
HAVI WELLNESS BÉRLET (SZAUNÁK)	darab	3.000,00	___
ÉVES MEDENCE BÉRLET	darab	28.800,00	___
ÉVES MEDENCE ÉS WELLNESS BÉRLET	darab	34.800,00	___
ÚSZÓISKOLA 9 ÓRA	darab	3.000,00	
ÚSZÓISKOLA 12 ÓRA	darab	4.000,00	
ÚSZÁSOKTATÁS HETI 2 ALKALOMMAL	darab	3.000,00	

A **II.** pont után a **III.** és **IV.** pont kerül beillesztésre, amelyek szövege a következő:

III. A TOPOLYA KÖZSÉG TERÜLETÉN SZÉKHELLYEL RENDELKEZŐ SPORTKLUBOK SZÁMÁRA NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK ÁRJEGYZÉKE

SZOLGÁLTATÁS TÍPUSA	BELÉPŐ TÍPUSA/MÉRTÉKEGYSÉG	Ár+ÁFA dinárban kifejezve
Úszópálya bérlése (az uszoda munkaideje előtt vagy után)	1 óra	1.000,00
Gyermekmedence bérlése (az uszoda munkaideje előtt vagy után)	1 óra	3.000,00
Az uszoda bérlése edzések, versenyek és egyéb sportversenyek céljára (az uszoda munkaideje előtt vagy után)	1 óra	6.000,00
Az uszoda bérlése edzések, versenyek és egyéb sportversenyek céljára munkaidőben	1 óra	8.000,00

IV. A TOPOLYA KÖZSÉG TERÜLETÉN KÍVÜL SZÉKHELLYEL RENDELKEZŐ SPORTKLUBOK SZÁMÁRA NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK ÁRJEGYZÉKE

SZOLGÁLTATÁS TÍPUSA	BELÉPŐ TÍPUSA/MÉRTÉKEGYSÉG	Ár+ÁFA dinárban kifejezve
Úszópálya bérlése (az uszoda munkaideje előtt vagy után)	1 óra	2.000,00
Gyermekmedence bérlése (az uszoda munkaideje előtt vagy után)	1 óra	6.000,00
Az uszoda bérlése edzések, versenyek és egyéb sportversenyek céljára (az uszoda munkaideje előtt vagy után)	1 óra	12.000,00
Az uszoda bérlése edzések, versenyek és egyéb sportversenyek céljára munkaidőben	1 óra	16.000,00

II.

A jelen végzés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

A Községi Tanács elnöke
Szatmári Adrián, s.k.

Sor-szám T A R T A L O M Oldal

180.	Szabályzat a háztartási kisegítés elnevezésű szolgáltatás nyújtásáról	599
181.	Határozat hirdetés kiírásáról írásos ajánlatok begyűjtésére a Topolya község köztulajdonában lévő beépítetlen telek rendeltetése megvalósításáig történő bérlésére vonatkozóan	605
182.	Végzés a topolyai Vénusz fedett uszoda szolgáltatásainak árjegyzékéről szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat jóváhagyásáról	607

Kiadó: Topolya Községi Közigazgatási Hivatalának Általános Közigazgatási és Társadalmi Tevékenységügyi, a Községi Szervek Teendőivel és a Közös Teendőkkel Foglalkozó Osztálya. Telefonszám: 715-310. Felelős szerkesztő: a Községi Képviselő-testület titkára. A 2026. évi előfizetés 15.000,00 dinár, az alábbi beszedési számlára: 840-70640-56 Topolya községi költségvetésének végrehajtása, Topolya Község Hivatalos Lapjára.